

UMOWA CZŁONKOWSKA KLUBU SPORTOWEGO AKADEMIA FUTBOLU

zawarta w Łodzi dnia

pomiędzy

Klubem Sportowym - Akademia Futbolu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi 91-134 przy al. Odrowąża 1, wpisanym do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488 reprezentowanym przez Stefana Potockiego.

zwanym dalej KS AF

a

Imię i nazwisko	WZÓR WZÓR
Adres zamieszkania	WZÓR, WZÓR WZÓR
PESEL	WZÓR
E-mail	akademiafutbolu.trener@gmail.com
Telefon	000000000

zwanym/ą dalej Opiekunem, który oświadcza, że jest opiekunem prawnym:

Imię i nazwisko	WZÓR WZÓR
PESEL	WZÓR

zwanym dalej Członkiem Klubu lub Uczestnikiem.

§1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa członkowska określa członkostwo w Klubie Sportowym Akademia Futbolu.

§2 Zobowiązania stron

1. KS AF zobowiązuje się zapewnić Członkowi Klubu: kadrę trenerską, która przeprowadzi odpowiednie dla jego wieku i umiejętności szkolenie piłkarskie; obiekty sportowe odpowiednie dla szkolenia (boiska piłkarskie, hale sportowe); sprzęt sportowy niezbędny dla szkolenia (piłki, pomoce treningowe); strój sportowy niezbędny dla szkolenia i współzawodnictwa sportowego; ubezpieczenie NNW.

2. Opiekun zobowiązuje się do:

- terminowego regulowania płatności składek członkowskich;
- punktualnego odprowadzania i odbierania Członka Klubu na trening i z treningu;
- zobligowania Członka Klubu do przestrzegania regulaminów poszczególnych obiektów sportowych, Regulaminu KS AF i zasad życia społecznego, mając świadomość, że będąc jego prawnym opiekunem ponosi za niego odpowiedzialność.

§3 Oświadczenia stron

1. KS AF oświadcza, że:

- ponosi odpowiedzialność za Członka Klubu jedynie w trakcie trwania jego treningu; przed rozpoczęciem treningu oraz po jego zakończeniu za Członka Klubu odpowiedzialność ponosi jego Opiekun
- nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Członka Klubu pozostawione na obiekcie sportowym przed, w trakcie i po zakończonym treningu
- przedstawił opiekunowi do zapoznania się regulamin Klubu, jak i wszystkie potrzebne zgody dotyczące Członka Klubu, które są potrzebne do prawidłowego funkcjonowania KS AF.

2. Opiekun oświadcza że:

- stan zdrowia Członka Klubu jest prawidłowy i nie przeciwstawia się braniu udziału przez Członka Klubu w treningach; nadto Opiekun zobowiązuje się powiadomić KS AF o każdym pogorszeniu się zdrowia Członka Klubu;
- przed podpisaniem umowy otrzymał regulamin i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych Członka Klubu, które są potrzebne do prawidłowego funkcjonowania KS AF;
- przeczytał Regulamin oraz Politykę Prywatności administrowania danymi osobowymi i w pełni akceptuje wszystkie postanowienia regulaminu jak i zgody wyrażone w umowie.

§4 Płatności

1. Wszelkie płatności za miesięczną składkę członkowską na rzecz KS AF będą dokonywane przelewem bankowym na indywidualny numer rachunku w banku PeKaO S.A. lub za pośrednictwem szybkich płatności online Tpay
2. W tytule przelewu na indywidualny numer rachunku w banku należy wpisać: #ID dziecka (zawodnika), imię i nazwisko zawodnika, składka, miesiąc (słownie) 2024
3. Składka członkowska początkowa za przystąpienie Członka Klubu do KS AF wynosi 149,00 zł i jest płatna za pośrednictwem szybkich płatności online Tpay w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Składka członkowska początkowa obowiązuje przy każdorazowym zapisie do KS AF, w tym przy ponownym przystąpieniu do Klubu.
4. Wszelkie płatności za obozy i półkolonie na rzecz KS AF będą dokonywane przelewem bankowym na numer rachunku w banku PeKaO S.A.: 26 1240 6595 1111 0010 4289 8961
5. W tytule przelewu za obóz lub półkolonie należy wpisać: #ID dziecka (zawodnika), imię i nazwisko zawodnika, obóz, miesiąc (słownie) 2024
6. Wszelkie płatności za odzież klubową i sprzęt zamówiony w systemie pod adresem <https://sportsmanago.pl/shop> odbywają się za pośrednictwem szybkich płatności online Tpay
7. Miesięczna składka członkowska, której kwota jest podana na naszych stronach (w zależności od lokalizacji) <https://akademiapilki.pl/cennik-skladek-czlonkowskich-lodz/>, <https://akademiapilki.pl/cennik-skladek-czlonkowskich-spartaplock/>, <https://akademiapilki.pl/cennik-skladek-czlonkowskich-wislatorun/> płatna jest do 7 - ego dnia każdego miesiąca i jest stała - niezależna od liczby treningów czy wypadających dni ustawowo wolnych od pracy. Zajęcia trwają przez cały rok kalendarzowy. W miesiącu, w którym podpisana jest umowa składka członkowska za ten miesiąc jest proporcjonalna do ilości dni, które zostały do końca miesiąca począwszy od dnia podpisania umowy członkowskiej.
8. Nieobecność Członka Klubu na treningach nie ma wpływu na płatności, z wyjątkiem nieobecności wywołanej długotrwałą chorobą lub kontuzją potwierdzoną zwolnieniem lekarskim na minimum 14 dni, przesłanym do KS AF pocztą elektroniczną na adres platnosc@akademiapilki.pl lub listem poleconym w terminie 5 dni od daty powstania przyczyny, co uprawnia Opiekuna do uzyskania 50% zniżki za członkostwo w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, którego dotyczy zwolnienie. Przypadki nieobecności spowodowanych długotrwałą chorobą/kontuzją trwających powyżej 30 dni będą rozpatrywane indywidualnie.
9. KS AF ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w zajęciach, jeśli Opiekun zalega z dwiema składkami członkowskimi (dwa miesiące). Ponowne uczestnictwo w zajęciach będzie możliwe po uregulowaniu zaległych płatności.
10. Strój treningowy (koszulka, spodenki, getry) Uczestnik otrzymuje w ramach składki początkowej po przystąpieniu do Klubu. Zamówienie na strój należy złożyć po dokonaniu płatności za pośrednictwem systemu <https://sportsmanago.pl/shop>: Ze względu na personalizację nadruków na stroju treningowym nie ma możliwości późniejszej wymiany na inny rozmiar. Zamówienie zostaje przekazane do realizacji po podpisaniu przez Opiekuna umowy członkowskiej.
11. Opiekun może zakupić dodatkowe klubowe akcesoria, tj. getry piłkarskie, kurtkę ortalionową, dres sportowy, czapkę i inne dostępne elementy, składając zamówienie za pośrednictwem systemu <https://sportsmanago.pl/shop>:
12. W niektórych grupach istnieje obowiązek posiadania przez dziecko dodatkowych akcesoriów (dres, kurtka ortalionowa i in. zależnie od ustaleń w danej grupie). Rodzic zostanie o tym poinformowany z wyprzedzeniem i ma obowiązek wyposażyć dziecko w odpowiedni sprzęt w ciągu 2 miesięcy składając zamówienie za pośrednictwem systemu <https://sportsmanago.pl/shop>
13. Termin realizacji zamówienia stroju (§ 4 pkt. 7, 8, 9) wynosi do 2 miesięcy (w zależności od stanów magazynowych dystrybutora). Faktura za wybrane akcesoria zostanie wystawiona w systemie automatycznie po dokonaniu zamówienia. Zrealizowane zamówienia przekazywane są za pośrednictwem trenera (na treningu).
14. Wszystkie towary oferowane przez Klub są fabrycznie nowe i objęte są gwarancją producenta.
15. Gwarancja na sprzedany towar nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z rękojmi.
16. Klient roszczenia z gwarancji zgłasza do gwaranta - Klubu.
17. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, o których mowa (jeżeli na dany towar gwarancja została udzielona), Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne towaru.
18. Przysługujące Kupującemu uprawnienia z tytułu rękojmi określają art. 556 i następne ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2014 r., pozycja 121 z późniejszymi zmianami).

19. Zgłoszenia z tytułu rękojmi Kupujący zgłasza do Klubu za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres: e-mail stroj@akademiapilki.pl

20. W przypadku stwierdzenia wady towaru Kupujący powinien: odesłać lub dostarczyć wadliwy towar na adres Al. Odrowąża 1, Łódź 91-134

21. Reklamacje rozpatrywane będą w przeciągu 14 dni od daty dostarczenia wadliwego towaru do Klubu. O wyniku rozpatrzenia reklamacji kupujący zostanie poinformowany mailem. W przypadku uznania reklamacji Klub zobowiązuje się do przesłania/dostarczenia innego wolnego od wad przedmiotu, w przypadku braku możliwości wymiany towaru – należność za wadliwy towar i zostanie zwrócona na konto.

§5 Czas trwania umowy członkowskiej

1. Umowa członkowska zostaje zawarta na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia (tj. kolejny miesiąc kalendarzowy po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie), w którym Opiekun zobowiązany jest do zapłaty składki członkowskiej. Członek Klubu w okresie wypowiedzenia umowy ma prawo do uczestniczenia w treningach.

2. Wypowiedzenie umowy jest możliwe wyłącznie poprzez formularz rezygnacji zamieszczony na stronie <https://akademiapilki.pl/formularz-wypowiedzenia-umowy-czlonkowskiej/>. Wszelkie inne formy złożenia wypowiedzenia, np. w formie telefonicznej, sms lub poprzez powiadomienie trenera nie są akceptowane. Za datę złożenia wypowiedzenia umowy uznaje się datę złożenia wniosku w opisanej wyżej formule.

3. KS AF ma możliwość odstąpienia od umowy, gdy w danej grupie treningowej nie uczestniczy co najmniej 10 Członków Klubu.

§6 Adres do korespondencji

Opiekun:
dane zgromadzone w tabeli w dot. strony umowy

KS AF:
Klub Sportowy - Akademia Futbolu Sp. z o.o., ul. Odrowąża 1, 91-134 Łódź

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin KS AF, Polityka Prywatności, Deklaracja Członkowska zawierająca zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych Opiekuna i Członka Klubu stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją zasad Regulaminu, Polityki Prywatności oraz zgód zawartych w Deklaracji Członkowskiej KS AF.

3. Opiekun upoważnia KS AF do wystawienia faktury bez podpisu i zgadza się na egzekucję nieopłaconych należności za składki wynikające z umowy członkowskiej.

4. Umowa Członkowska wraz z załącznikami są wydrukem elektronicznym i nie wymagają podpisu ze strony KS AF.

Załączniki:
Regulamin Klubu Sportowego Akademia Futbolu Deklaracja Członkowska
Polityka Prywatności
Zasady bezpieczeństwa na obiekcie sportowym

Klub Sportowy Akademia Futbolu szkoli młodych adeptów piłki nożnej, rozwija ich talent i zdolności psychofizyczne. Aby KS Akademia Futbolu mógł skutecznie realizować te cele niezbędne jest przestrzeganie przez Opiekunów i Uczestników niniejszego regulaminu:

REGULAMIN KLUBU SPORTOWEGO AKADEMIA FUTBOLU

1. Treningi w KS AF w grupach naborowych odbywają się dwa razy w tygodniu minimum 60 min. zależnie od poziomu zaawansowania i kategorii wiekowej zawodników. Możliwa jest organizacja w danej grupie dodatkowych aktywności w postaci dodatkowych treningów w tygodniu, turniejów, meczów.

2. Treningi w KS AF w grupach reprezentacyjnych odbywają się 3 razy w tygodniu minimum 90 min. zależnie od poziomu zaawansowania i kategorii wiekowej zawodników. Możliwa jest organizacja w danej grupie dodatkowych aktywności w postaci dodatkowych treningów motorycznych, bramkarskich w tygodniu, oraz turniejów, meczów.

3. Zajęcia w KS AF odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie www.akademiapilki.pl lub w kalendarzu w aplikacji SportsManago lub Protrainup (w zależności od grupy i oddziału). O wszelkich zmianach Opiekunowie są informowani z wyprzedzeniem na podane w umowie dane kontaktowe (adres email lub telefon) lub poprzez aplikację SportsManago lub Protrainup (w zależności od grupy i oddziału).
4. Wszelkie informacje przesyłane są do Opiekunów za pomocą naszego wewnętrznego systemu sms na pierwszy numerów telefonu podanych przy rejestracji lub poprzez aplikację SportsManago lub Protrainup (w zależności od grupy i oddziału)
5. Dane kontaktowe Opiekun może zmienić w systemie samodzielnie, informując przy tym KS AF stosownym pismem (dane początkowe, dane zmienione, numer umowy) z czytelnym podpisem. Pismo może być sformułowane wyłącznie przez osobę, której dane figurują na umowie członkowskiej. Pismo można przesać listownie (na adres siedziby klubu) bądź pocztą elektroniczną (na adres e-mail: platnosci@akademiapilki.pl).
6. Na trening Członek Klubu przybywa punktualnie (tzn. 10-20 min przed jego rozpoczęciem) i jest przygotowany (posiada czysty, kompletny klubowy strój sportowy i obuwie sportowe). Po treningu Członkowie Klubu zostawiają obiekt sportowy w nienagannym porządku, respektując regulaminy poszczególnych obiektów sportowych.
7. Trener ma prawo nie dopuścić do treningu Członka Klubu, który nie posiada stroju sportowego, obuwia sportowego, a także Członka Klubu, który zalega ze składkami.
8. Członek Klubu powinien posiadać odpowiedni strój sportowy dopasowany do warunków atmosferycznych (w okresie letnim jest to strój składający się z koszulki z rękawkiem i krótkich spodenek, w okresie jesienno-zimowym odpowiednio dres, ortalion, odzież termiczna, rękawiczki, czapka etc.)
9. Trener jest dla Członka Klubu najważniejszą osobą w KS AF. Członek Klubu słucha trenera zarówno na boisku, jak i poza nim. Wszystkie polecenia trenera Członek Klubu wykonuje sumiennie i z zaangażowaniem, gdyż od tego będą zależały efekty treningu.
10. Wszyscy w KS AF grają fair. Zasady fair play obowiązują zarówno na boisku, jak i poza nim. Sportowa rywalizacja jest wskazana, ale Członkowie Klubu rywalizują między sobą tylko uczciwie. Brak kultury, w szczególności agresywne zachowanie i niecenzuralne słownictwo są absolutnie niedopuszczalne. Ponadto każdy Członek Klubu powinien wspierać kolegów z zespołu. Wynika to nie tylko z zasad fair play, ale także z faktu, że piłka nożna jest sportem zespołowym i Członek Klubu powinien zdać sobie sprawę, że pomagając koledze, pomaga całemu zespołowi.
11. Poza KS AF Członek Klubu jest uczniem, więc najważniejsza dla niego jest nauka. Członkowie Klubu nie zaniedbują obowiązków szkolnych, tym bardziej, że im lepszy uczeń tym lepszy piłkarz. To samo dotyczy zdrowego trybu życia i odżywiania - spędzanie czasu wolnego w pozycji siedzącej ze słodyczami nie służy młodemu sportowcowi.
12. W kwestiach organizacyjnych i treningów Opiekunowie kontaktują się z koordynatorem danej lokalizacji KS AF drogą elektroniczną lub telefoniczną. Aktualne dane kontaktowe koordynatorów do każdej lokalizacji można znaleźć na stronie internetowej www.akademipilki.pl lub po zalogowaniu do panelu klienta.
13. Członkowie Klubu KS Akademia Futbolu są zobowiązani godnie reprezentować klub na zajęciach, turniejach oraz w życiu codziennym.
14. Składki członkowskie należy wpłacać w cyklach miesięcznych, do 7. dnia każdego miesiąca (z góry).
15. Treningi odbywają się przez cały rok kalendarzowy.
16. Zajęcia, które nie zostaną zrealizowane ponieważ przypadają w dni ustawowo wolne od pracy nie są odrabiane.
17. Składka członkowska jest opłatą stałą i niezależną od pojedynczych nieobecności dziecka na zajęciach.
18. Każdemu Opiekunowi przysługuje prawo ubiegania się o przyznanie ulgi w płatności za składkę członkowską, gdy powodem nieobecności jest choroba czy kontuzja dziecka trwająca przez okres min. 14 dni. Aby ubiegać się o obniżenie składki za dany miesiąc Opiekun zobowiązany jest do przedstawienia zwolnienia lekarskiego, zaświadczenia lekarskiego, wypisu ze szpitala lub innego dokumentu, który obiektywnie potwierdza fakt niedyspozycji dziecka i brak możliwości uczestniczenia w zajęciach. Przedstawione dokumenty stanowią podstawę do obniżenia płatności. Przedstawienie w/w dokumentów nie jest obowiązkiem Opiekuna, ale przysługującym mu prawem. Dokumenty takie należy przesać w formie skanu bądź wyraźnego zdjęcia na adres platnosci@akademiapilki.pl lub dostarczyć bezpośrednio do siedziby biura. Trener nie jest osobą odpowiedzialną za sprawy związane z płatnościami, dlatego nie należy przekazywać mu dokumentów tego typu.
19. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wysokości składki członkowskiej w danej grupie czy w całym klubie. O planowanej zmianie Opiekun zostanie poinformowany z wyprzedzeniem. W takim przypadku Rodzicowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie złożone wypowiedzenie umowy. Wpłacenie pierwszej składki w nowej kwocie będzie rozumiane jako akceptacja zmiany.

20. Członkowie Klubu zajęć są objęci ubezpieczeniem NNW.
21. W KS AF wdrożona jest dyscyplina sprzętowa tzn. uczestników przystępujących do regularnych zajęć w KS AF obowiązuje strój zakupiony u oficjalnego partnera technicznego KS AF. Jednorodny sprzęt ułatwia organizację treningów, turniejów oraz wpływa na wizerunek drużyny przy okazji wspólnych wyjazdów i wyjazdów.
22. Opiekun przeczytał i podpisał, tym samym akceptuje wszystkie zawarte w Deklaracji Członkowskiej zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych.
23. Opiekun udostępnia dane swoje i Członka Klubu dobrowolnie w celu zawarcia umowy członkowskiej oraz realizacji jej przedmiotu.
24. KS AF pozyskuje dane Opiekuna i Członka Klubu na etapie rejestracji do systemu internetowego Sports Manago
25. Dane osobowe Użytkownika przechowywane będą tak długo jak będzie to konieczne dla realizacji usług świadczonych przez KS AF lub innych celów wynikających z przepisów prawa, w tym także na potrzeby księgowości, archiwalne, czy prowadzonych postępowań sądowych i administracyjnych.
26. Opiekunowi przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych jego i Członka Klubu oraz żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania czy usunięcia. W tym celu Opiekun może skontaktować się KS AF drogą mailową na adres: info@akademiapilki.pl pocztą tradycyjną na adres siedziby głównej KS AF.
27. Opiekun wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych adresowych w celach tego wymagających, zgodnych z profilem działalności KS AF, jak np. wystawienie za pomocą systemu internetowego KS AF faktur za składki członkowskie, składki obozowe, zamówione stroje i akcesoria.
28. Zrealizowane zamówienia na stroje i akcesoria przekazywane są przez trenerów lub można je odebrać bezpośrednio z siedziby KS AF po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem lub pracownikiem biura. Możliwa jest także przesyłka pocztowa po uzgodnieniu systemu przekazania.
29. Opiekun wyraża zgodę na udostępnienie jego wizerunku przez i na potrzeby KS AF (m.in. strona www; strona na portalu facebook.com; Instagram; Tik Tok; X; projekty graficzne; filmy z treningów i wydarzeń KS AF, w których brał udział; relacje i sesje zdjęciowe z treningów i wydarzeń KS AF, w których brał udział).
30. Opiekun, jako osoba do tego uprawniona, wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, pesel) i/lub adresowych Członka Klubu, jeżeli zajdą wymagające tego okoliczności, m.in. na potrzeby organizacji obozu/półkolonii organizowanych przez KS AF, których uczestnikiem będzie Członek Klubu; na potrzeby zgłoszenia dziecka do ubezpieczenia; na potrzeby zgłoszenia dziecka do meczu czy turnieju jeśli organizator przedstawi taki wymóg (w tym przypadku wyłącznie dane osobowe); na potrzeby zgłoszenia dziecka do odpowiedniego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
31. Opiekun, jako osoba do tego uprawniona, wyraża zgodę na udostępnienie wizerunku Członka Klubu w materiałach marketingowych tworzonych przez i na potrzeby KS AF (m.in. strona www, strona na portalu facebook.com; Instagram; Tik Tok; X; projekty graficzne, grafiki informacyjne, plakaty, ulotki, foldery, filmy z treningów i wydarzeń KS AF, relacje i sesje zdjęciowe z treningów i wydarzeń KS AF).
32. KS AF zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym poinformuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA KLUBU SPORTOWEGO AKADEMIA FUTBOLU

Ja, niżej podpisany(a) WZÓR WZÓR oświadczam, że jestem prawnym opiekunem WZÓR WZÓR. Proszę o przyjęcie dziecka w poczet Członków Klubu Sportowego AKADEMIA FUTBOLU. Jednocześnie deklaruje wpłatę składki członkowskiej na konto: Bank PEKAO SA
Nr rachunku: %BAN%

Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	WZÓR WZÓR
Adres zamieszkania	WZÓR, WZÓR WZÓR
E-mail	akademiafutbolu.trener@gmail.com
Telefon	000000000

Dane osobowe uczestnika:

Imię i nazwisko

WZÓR WZÓR

.....
data i czytelny podpis Opiekuna

Ja, niżej podpisany(a) WZÓR WZÓR oświadczam, że zapoznałem(a) się z "Regulaminem i Polityką Prywatności Klubu Sportowego Akademia Futbolu".

.....
data i czytelny podpis Opiekuna

Ja, niżej podpisany(a) WZÓR WZÓR wyrażam zgodę na przyjęcie: WZÓR WZÓR w poczet Członków Klubu Sportowego AKADEMIA FUTBOLU.

.....
data i czytelny podpis Opiekuna

Ponadto, ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 25 MAJA 2018r. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000): Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i adresowych przez Klub Sportowy Akademia Futbolu Sp. z o.o. z siedzibą główną w Łodzi (Łodzi 91-134 przy al. Odrowąża 1) wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488 w celu generowania przez system internetowy akademiapilki.pl faktur za składki członkowskie, składki obozowe czy inne przeprowadzone transakcje oraz w celu wysyłki zamówienia na adres korespondencyjny, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

.....
czytelny podpis Opiekuna

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych i adresowych przez i na potrzeby Klubu Sportowego Akademia Futbolu z siedzibą główną w Łodzi (Łodzi 91-134 przy al. Odrowąża 1) wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488 w celu przedstawienia oferty marketingowej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

.....
czytelny podpis Opiekuna

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach publikowanych na stronie internetowej klubu oraz na stronie klubu na portalu facebook.com w relacjach dotyczących wydarzeń organizowanych przez KS AF, w których uczestniczyłem.

.....
czytelny podpis Opiekuna

Jako opiekun prawny Członka Klubu, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i adresowych Członka Klubu przez i na potrzeby Klubu Sportowego Akademia Futbolu z siedzibą główną w Łodzi (Łodzi 91-134 przy al. Odrowąża 1) wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488 w celu prowadzenia działalności KS AF czyli m.in.: organizacja zajęć szkoleniowo-edukacyjnych w zakresie piłki nożnej, organizacja obozów i półkolonii sportowych, zgłoszenie dziecka do ubezpieczenia, zgłoszenie dziecka do meczu czy turnieju, jeśli organizator przedstawi taki wymóg (w tym przypadku wyłącznie dane osobowe), zgłoszenie dziecka do odpowiedniego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

.....
czytelny podpis Opiekuna

Jako opiekun prawny Członka Klubu, wyrażam zgodę na udostępnienie wizerunku Członka Klubu w materiałach marketingowych tworzonych przez i na potrzeby KS AF (m.in. strona www, strona na portalu facebook.com, projekty graficzne, grafiki informacyjne, plakaty, ulotki, foldery, filmy z treningów i wydarzeń KS AF, relacje i sesje zdjęciowe z treningów i wydarzeń KS AF).

.....
czytelny podpis Opiekuna

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych oraz danych Członka Klubu innym osobom, jeśli zajdą okoliczności, które będą tego wymagały, m.in.: uprawnionym trenerom, kadrze wypoczynku (obóz/półkolonie, w których będzie uczestniczył Członek Klubu), firmie ubezpieczeniowej, pomocy medycznej w przypadku dolegliwości/kontuzji/wypadku dziecka.

.....
czytelny podpis Opiekuna

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKCIE SPORTOWYM

1. Osoba uczestnicząca w zajęciach sportowych posiada oświadczenie rodzica lub zaświadczenie lekarskie potwierdzającego zdolność do udziału w danej kategorii zajęć sportowych.
2. Osoby, które w trakcie obowiązywania umowy zachorowały lub zmienił się ich stan zdrowia zobowiązane są poinformować KS AF lub powstrzymać się od udziału w zajęciach do momentu uzyskania odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
3. Zabrania się wstępu na obiekty (na których są prowadzone zajęcia) osobom w stanie nietrzeźwym, będącym pod wpływem środków odurzających, posiadającym rany ciała, cierpiącym na choroby zakaźne - tj. osobom, których stan może zagrażać życiu i zdrowiu Członków Klubu.
4. W obiekcie obowiązuje nakaz zachowania porządku, czystości, spokoju i ciszy, bezwzględnego podporządkowania się poleceniom trenera prowadzącego zajęcia oraz obsługi.
5. Na obiekcie obowiązuje zakaz powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności: zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, używania gumy do żucia oraz wnoszenia artykułów spożywczych, zakaz wprowadzania zwierząt.
6. Nad bezpieczeństwem uczestników zajęć czuwają trenerzy, których zaleceniom należy się bezwzględnie podporządkować. Trener ma prawo i obowiązek usunąć z obiektu osoby, które nie stosują się do jego poleceń. W przypadku kategorycznej odmowy podporządkowania się przepisom regulaminu obiektu może zostać wezwana Straż Miejska lub Policja.
7. W warunkach zagrożenia życia lub zdrowia na polecenie kierownika obiektu, koordynatora lub trenera wszyscy korzystający z obiektu mają obowiązek jego natychmiastowego opuszczenia.
8. Uprawnione przez Zarząd Akademia Futbolu Sp. z o.o. osoby mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia naruszenia regulaminu przez Opiekunów Uczestnika/ów mogą one zakazać dalszego korzystania z obiektu.
9. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody pokrywając koszty ich naprawy lub wymiany.
10. Wszelkie wypadki i zdarzenia losowe należy zgłaszać trenerowi lub kierownikowi przed opuszczeniem obiektu. Brak zgłoszenia i podpisania protokołu będzie podstawą do odrzucenia przez Klub Sportowy Akademia Futbolu Sp. z o. o. wszelkich roszczeń.
11. Koordynatorzy, trenerzy i kierownicy obiektu pełniący dyżur sprawują ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
12. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z obiektu, niezależnie od ewentualnie powziętych kroków prawnych.
13. Skargi i wnioski należy zgłaszać koordynatorowi lub na podane dane kontaktowe KS Akademia Futbolu.

14. Opiekunowie przebywający na obiekcie zobowiązani są do zajęcia miejsc wskazanych przez koordynatora lub trenera.
15. Za przedmioty wartościowe oraz garderobę znajdującą się w szafkach ubraniowych oraz innych miejscach obiektu Klub Sportowy Akademia Futbolu nie ponosi odpowiedzialności.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza polityka prywatności opisuje zasady postępowania z danymi osobowymi oraz wykorzystywania technologii w ramach strony internetowej www.akademiapilki.pl. Administratorem strony jest Klub Sportowy – Akademia Futbolu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi 91-134 przy al. Odrowąża 1, wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488. s.potocki@akademiapilki.pl, tel. 508 447 681.

1. OGÓLNE INFORMACJE

Na potrzeby niniejszej polityki prywatności, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

Administrator – Klub Sportowy – Akademia Futbolu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi 91-134 przy al. Odrowąża 1, wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488. s.potocki@akademiapilki.pl tel. 508 447 681

1. Strona – strona internetowa dostępna pod adresem www.akademiapilki.pl
2. Użytkownik – każdy podmiot, który korzysta ze Strony.
3. Administrator realizuje funkcję pozyskiwania informacji o użytkownikach, którzy: – dobrowolnie wprowadzają swoje dane w formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie Klubu Sportowego
4. Niniejsza Polityka Prywatności jest dokumentem informacyjnym i nie zapisuje polityki bezpieczeństwa Administratora zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. DANE OSOBOWE

1. Użytkownik może przekazywać swoje dane osobowe Administratorowi za pomocą formularzy dostępnych na Stronie, takich jak formularz zapisu.
2. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Administrator.
3. Dane przekazane Administratorowi w ramach formularza zapisu w systemie przetwarzane są w celu przypisania Użytkownikowi umowy.
4. Administrator gwarantuje poufność wszelkich przekazanych mu danych osobowych.
5. Respektujemy wszelkie prawa, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj.:
 - 1) prawo dostępu;
 - 2) prawo sprostowania danych – przy zauważeniu, że dane te są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo usunięcia danych – gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, gdy cofniecie Państwo swą zgodę na ich przetwarzanie, zgłosicie sprzeciw wobec przetwarzania danych, gdy dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych – po dostrzeżeniu, że dane są nieprawdziwe istnieje możliwość ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie Państwa zgody lub zawartej umowy (przenoszenie to odbywa się w sposób automatyczny);
 - 6) prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
 - 7) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

3. FORMULARZ NA STRONIE

1. Administrator zbiera informacje podane dobrowolnie przez użytkownika.

2. Dane w formularzu nie są udostępniane podmiotom trzecim inaczej, niż za zgodą użytkownika.
3. Jeśli dane w formularzu umożliwiają identyfikację osoby fizycznej, to osoba taka ma prawo do wglądu, modyfikacji i żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych w dowolnym momencie. Możliwe jednak, że będzie to powodowało brak dostępu do niektórych funkcji serwisu.
4. Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza, np. w celu dokonania procesu obsługi zgłoszenia serwisowego lub kontaktu.
5. Dane podane w formularzach mogą być przekazane podmiotom technicznie realizującym niektóre usługi - w szczególności dotyczy to przekazywania informacji o posiadaczu rejestrowanej domeny do podmiotów będących operatorami domen internetowych, serwisów obsługujących płatności lub też innych podmiotów, z którymi w tym zakresie współpracujemy.

4. UDOSTĘPNIENIE I POWIERZENIE DANYCH

1. Dane podlegają udostępnieniu podmiotom zewnętrznym wyłącznie w granicach prawnie dozwolonych.
2. Dane umożliwiające identyfikację osoby fizycznej są udostępniane wyłącznie za zgodą tej osoby.
3. Administrator może mieć obowiązek udzielania informacji zebranych przez Serwis upoważnionym organom na podstawie zgodnych z prawem żądań w zakresie wynikającym z żądania.
4. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Operator Serwisu zawarł pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych, uregulowaną w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, z dostawcą usług hostingowych oraz biurem rachunkowym.

5. LOGI SERWERA

1. Korzystanie ze Strony wiąże się z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym przechowywana jest Strona.
2. Każde zapytanie skierowane do serwera zapisywane jest w logach serwera. Logi obejmują m.in. adres IP Użytkownika, datę i czas serwera, informacje o przeglądarce internetowej i systemie operacyjnym, z jakiego korzysta Użytkownik.
3. Logi zapisywane i przechowywane są na serwerze.
4. Dane zapisane w logach serwera nie są kojarzone z konkretnymi osobami korzystającymi ze Strony i nie są wykorzystywane przez Administratora w celu identyfikacji Użytkownika.
5. Logi serwera stanowią wyłącznie materiał pomocniczy służący do administrowania Stroną, a ich zawartość nie jest ujawniana nikomu poza osobami upoważnionymi do administrowania serwerem.

6. PLIKI COOKIE

Dokładamy wszelkich starań, aby korzystanie z naszej strony internetowej było bezpieczne, wygodne oraz dostarczało wszystkim potrzebnych informacji. Jednym ze sposobów osiągnięcia tego celu jest wykorzystywanie plików cookie, które są umieszczane na Twoim komputerze, w celu zebrania informacji na temat Twoich wizyt na naszej stronie internetowej. Informacje te są niezbędne, aby strona akademiapilki.pl mogła działać prawidłowo. Nasz serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.

Czym są pliki cookie?

Jest to niewielka informacja tekstowa zapisywana przez serwer na komputerze użytkownika w pliku cookie, którą serwer może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera. Pliki Cookie zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

Do czego używamy plików cookie?

Tworzenie statystyk, które pokazują, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze strony internetowej, dzięki czemu możemy doskonalić jej strukturę oraz zawartość;

Zagwarantowanie połączenia z odpowiednim serwisem na stronie internetowej, podczas wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji w działaniu tej strony.

Rodzaje plików Cookie

W ramach Serwisu stosowane są dwa rodzaje plików cookie: „sesyjne” (session cookie) oraz „stałe” (persistent cookie). Cookie „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stale” pliki cookie przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookie lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

Jak ograniczyć lub usunąć pliki cookie z komputera?

Możesz ograniczyć lub usunąć pliki cookie zmieniając ustawienia swojej przeglądarki internetowej. Skorzystaj z pomocy w Twojej przeglądarce, aby dowiedzieć się jak to zrobić. Pamiętaj, że jeżeli usuniesz i zablokujesz pliki cookie z naszej strony internetowej, część strony może nie działać poprawnie.

W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookie w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookie. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookie w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Użytkownika Serwisu. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookie dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

Pliki cookie zamieszczane w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu wykorzystywane mogą być również przez współpracujących z operatorem Serwisu reklamodawców oraz partnerów.

Więcej informacji na temat plików cookie dostępnych jest pod w sekcji „Pomoc” w menu przeglądarki internetowej oraz na stronie www.allaboutcookies.org.